

**UNIVERZITA KARLOVA
KATOLICKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA**

**OPATŘENÍ DĚKANA č. 9/2023
Příspěvek na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření,
soukromé životní pojištění**

K provedení čl. 21 Pravidel hospodaření Univerzity Karlovy stanovuji pro Katolickou teologickou fakultu Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“ a „univerzita“) následující:

čl. 1

Úvodní ustanovení

Příspěvek na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření nebo soukromé životní pojištění (dále jen „příspěvek“) lze poskytovat zaměstnanci,

- a. jehož pracovní poměr vůči univerzitě trvá alespoň tři roky, přičemž po celou tuto dobu součet výše jeho pracovních úvazků na součástech univerzity činil nejméně 80%,
- b. jehož výše pracovního úvazku vůči univerzitě v rámci zařazení na fakultě činí nejméně 80% a
- c. který má v souladu s příslušnými právními předpisy uzavřené penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo doplňkové penzijní spoření se státním příspěvkem nebo soukromé životní pojištění, přičemž jeho vlastní příspěvek na tyto účely činí alespoň 500 Kč měsíčně.

čl. 2

Výše příspěvku

1. Příspěvek dle čl. 1 je zaměstnanci poskytován ve výši 2.500 Kč měsíčně.
2. Za měsíc, kdy bylo zaměstnanci po celý kalendářní měsíc poskytnuto neplacené volno, se příspěvek neposkytuje.
3. Na příspěvek má nárok také zaměstnanec, který je v daném měsíci v pracovní neschopnosti nebo je osobou, která pečuje o nemocného člena rodiny nebo je osobou pobírající rodičovský příspěvek.

čl. 3

Způsob poskytování příspěvku

1. Příspěvek je zaměstnanci přiznán od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž zaměstnanec do 10. kalendářního dne podal na ekonomické oddělení fakulty prostřednictvím formuláře žádost o jeho přiznání a spolu s tím doložil svůj nárok originálem smlouvy o penzijním připojištění se státním příspěvkem nebo o soukromém životním pojištění a aktuální doklad o výši vlastního příspěvku.

2. Zaměstnanec je povinen fakultu písemně informovat o všech údajích rozhodných pro poskytování příspěvku a o jejich změnách, a to do pěti pracovních dnů ode dne, kdy ke změně došlo. Za škody vzniklé nedodržením této povinnosti odpovídá zaměstnanec v plném rozsahu.

čl. 7

Závěrečná a přechodná ustanovení

1. Zaměstnanec předloží do 30. 6. každého roku přehled o vlastních zaplacených příspěvcích za uplynulý rok. Pokud tak neučiní, přestane být příspěvek od 1. 7. zaměstnanci vyplácen. Neoprávněně vyplacené příspěvky je zaměstnanec povinen vrátit. Opětovné vyplácení příspěvku je možné od prvního dne měsíce následujícím po měsíci, kdy zaměstnanec do 10. kalendářního dne doloží svůj nárok na vyplácení příspěvku.
2. Formulář žádosti o poskytnutí příspěvku je na intranetu. Za aktuálnost odpovídá vedoucí ekonomického oddělení.
3. Toto opatření ruší čl. 3 Opatření děkana č. 17/2018, Příspěvky zaměstnancům.
4. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. 5. 2023.

Čj. UKKTF/UKKTF/212090/2023

V Praze dne 24. 4. 2023

prof. PhLic. Vojtěch Novotný, Th.D.
děkan