



UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

KATOLICKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA

Číslo jednací: 1657/13

V Praze dne 14.11.2013

OPATŘENÍ DĚKANA č. 11/2013

Provedení inventarizace pro rok 2013

Ve smyslu § 29 a § 30 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění a v souladu s Opatřením rektora č. 23/2004 a 28/2006 přikazuji provést ke dni roční účetní závěrky, tj. k 31. 12. 2013 inventarizaci veškerých hospodářských prostředků Univerzity Karlovy v Praze - Katolické teologické fakulty.

čl. 1

K jejímu provedení zřizuji:

Ústřední inventarizační komisi

ve složení:

předseda: Mgr. Jana Benešová

členové: předsedové dílčích inventarizačních komisí

čl. 2

Dílčí inventarizační komise (dále jen „DIK“), a to:

1) DIK pro veškerý hmotný i nehmotný majetek

ve složení:

Vedoucí:

Jedlička František

Členové:

Čekalová Zdeňka PhDr.

Moravcová Petra Bc.

Kodalíková Helena

Štec Roman (ÚVT s.r.o.)

Mikeš Petr Ing.

Fyzická inventura se provede **k datu 20. 12. 2013** a to v době od 15. 11. 2013 do 15. 12. 2013. Zjištěný fyzický stav porovná DIK se stavem v účetnictví a v operativní evidenci. Případné rozdíly přešetří a uvede v inventarizačním zápise s vysvětlením a návrhy na vypořádání. Dále bude komise zjišťovat případnou přebytečnost nebo neupotřebitelnost majetku.

DIK vypracuje inventurní soupisy skutečných stavů majetku a spolu s inventarizačním zápisem je předá Ústřední inventarizační komisi do 31. 12. 2013.
Ekonomické oddělení vypracuje místní seznamy do 31. 1. 2014.

2) DIK pro pokladní hotovost a ceniny

ve složení:

Vedoucí: Prokošová Soňa, Ing.
Členové: Procházková Eva, Ing.
Moravcová Petra Bc.

Inventarizace bude provedena v termínu, který určí vedoucí DIK, nejdéle však do 31. 12. 2013.

Inventarizační zápis předá DIK Ústřední inventarizační komisi do 7. 1. 2014.

3) DIK pro dokladovou inventuru veškerých pohledávek a závazků a peněžních prostředků na bankovních účtech

ve složení:

Vedoucí: Moravcová Petra Bc.
Členové: Procházková Eva, Ing.
Prokošová Soňa, Ing.

Inventarizační soupisy a zápis předá DIK Ústřední inventarizační komisi do 31.1. 2014.

čl. 3

Ústřední inventarizační komise vypracuje souhrnný inventarizační zápis a ten mi se všemi soupisy a zápisy Dílčích inventarizačních komisí předá do 4. 2. 2014.

čl. 4

Povinné proškolení všech členů inventarizačních komisí o jejich kompetencích a odpovědnostech a o způsobu a cílech prováděných inventarizací se koná v úterý 19. 11. 2013 v 10 hod. v kanceláři tajemníka.


ThLic. Prokop Brož, Th.D.
děkan