

VNITŘNÍ SOUTĚŽE V RÁMCI INSTITUCIONÁLNÍHO PLÁNU KTF UK PRO OBDOBÍ 2019–2020

Příloha č. 2

Specifikace části 2: Tvůrčí práce studentů směřující k inovaci vzdělávací činnosti

Specifikace vyhlášení soutěže sleduje členění přihlášky projektu:

1. Řešitel

Řešitelem projektu může být pouze pregraduální student Katolické teologické fakulty Univerzity Karlovy druhého a vyššího ročníku prezenčního studia nebo student doktorského studia. Studijní stav studenta musí být „studuje“, tzn. o projekt nemůže požádat student během přerušení studia. Řešitel projektu zodpovídá za plnění stanovených cílů projektu a (včasné) čerpání finančních prostředků pod metodickým vedením odborného garanta projektu. Řešitel spravuje veškeré administrativní úkony spojené s projektem ve spolupráci s administrativními zaměstnanci fakulty (zejména s Oddělením pro rozvoj, tajemnicí a Ekonomickým oddělením). V případě poskytnutí podpory daného projektu je řešitel povinen odevzdat na Oddělení rozvoje a vnějších vztahů KTF UK průběžnou zprávu o čerpání finančních prostředků a plnění stanovených cílů k 28. 8. 2019¹ a závěrečnou roční zprávu k 15. 12. 2019 (na předepsaném formuláři). U dvouletých projektů je třeba odevzdat průběžnou zprávu také k 28. 8. 2020 a závěrečnou zprávu k 15. 12. 2020.

2. Název

Stručný název projektu vystihující jeho obsah.

3. Délka trvání

Řešitel uvede, zda žádá pouze o jednoletý projekt na rok 2019 nebo o dvouletý projekt na období 2019–2020.

4. Další spoluřešitelé

Pokud to obsah projektu vyžaduje, je možné k řešení projektu sestavit projektový tým. Členem projektového týmu může být jakýkoli student KTF UK vyjma studentů s přerušením studia.

5. Odborný garant

Obsah projektu musí řešitel/řešitelský tým konzultovat s pedagogickým pracovníkem KTF UK. Svůj souhlas s projektem pedagogický pracovník stvrzuje podpisem na přihlášku a rozpočet projektu. Po dobu trvání projektu odborný garant metodicky vede řešitele/řešitelský tým.

¹ Datum může být změněno na základě požadavku RUK.

6. Popis projektu, cíle a výkonnostní ukazatele

Řešitel definuje cíle svého projektu a relevantní ukazatele výkonu, tzn. konkrétní sledovatelné výstupy. Ty mohou být kvantitativního či kvalitativního charakteru.

7. Postup řešení

Řešitel projektu popíše aktivity, kterými bude dosahovat výše uvedených cílů.

8. Rozpočet

V případě poskytnutí podpory daného projektu je řešitel povinen vyčerpat poskytnuté finanční prostředky do 30. 11. 2019. V druhém roce řešení do 30. 11. 2020. Předpokládaná finanční náročnost jednoho projektu je 15–20 tis./rok. Rozpočet projektu je nutné předem osobně konzultovat na ekonomickém oddělení s Ing. Evou Procházkovou nejpozději do 14. září 2018.

Uznatelné náklady projektu jsou:

- Osobní náklady
- Materiální náklady (kancelářské potřeby, drobný majetek – např. zálohovací media, ...)
- Služby a náklady nevýrobní – např. kopie, tisk, překlad
- Cestovní náhrady v jasně odůvodněných případech – např. při projektu obsahujícím exkurzi či tvorbu expozice ano, při projektu s přípravou studijní pomůcky ne)
- Stipendia

Z příspěvku na IP není možné hradit nákup, opravu a údržbu dopravních prostředků a režijní náklady.

9. Způsob výběru projektů

Přihlášené projekty budou vybrány na základě 3 níže uvedených kritérií.

Kritérium č. 2: Přínos projektu

Váha kritéria: 0,5

Specifikace kritéria: Kritérium hodnotí přínos projektu v rámci předmětů vyučovaných na KTF UK, jeho unikátnost a inovativní přístup.

Kritérium č. 1: Finanční náročnost projektu

Váha kritéria: 0,3

Specifikace kritéria: Kritérium sleduje finanční náročnost projektu a jeho adekvátnost vůči počtu vytyčených cílů projektu nebo jejich rozsahu.

Kritérium č. 3: Kvalita zpracování přihlášky

Váha kritéria: 0,2

Specifikace kritéria: Kritérium hodnotí kvalitu zpracování přihlášky, dostatečnost vysvětlení záměrů a postupů, realizovatelnost zamýšlených cílů.

Projekty budou zhodnoceny komisí, jejímiž členy budou akademičtí i neakademičtí pracovníci KTF UK. Komise může na základě počtu přihlášených projektů rozhodnout o snížení nebo zvýšení navrženého rozpočtu jednotlivých projektů. Pokud přihlášené projekty nebudou dosahovat požadované úrovně, komise nemusí udělit podporu žádnému z nich.

10. Další informace

Termín podání přihlášek projektů v tištěné formě se všemi náležitými podpisy je **21. září 2018** na Oddělení pro rozvoj a vnější vztahy KTF UK. Obsah, cíle, výstupy a výši finanční podpory přijatých projektů není možné v průběhu jejich řešení měnit. V případě nedodání průběžné zprávy bude zváženo pokračování projektu ve spolupráci s vedením příslušné katedry a garantem projektu.