

**UNIVERZITA KARLOVA  
KATOLICKÁ TEOLOGICKÁ FAKULTA**

**OPATŘENÍ DĚKANA č. 11/2023  
Působnost proděkanů**

---

V souladu s čl. 7 odst. 9 Statutu Katolické teologické fakulty (dále jen „fakulta“) Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“) stanovím následující zásady působnosti proděkanů:

**Čl. 1  
Úvodní ustanovení**

1. Na fakultě jsou ustanoveni tito proděkani:
  - a) proděkan pro studium
  - b) proděkan pro vědu
  - c) proděkan pro zahraničí
2. Proděkani jednají a rozhodují jménem děkana ve svěřené agendě a plní úkoly uložené děkanem. Jsou odpovědní děkanovi. Děkan informuje proděkany o rozhodnutích, která samostatně učinil v agendě a úkolech, v nichž jej zastupují.
3. Proděkani plní úkoly vyplývající z právních podkladů, jimiž se řídí činnost fakulty.
4. Proděkani konzultují závažná rozhodnutí předem s děkanem. Bez konzultace s děkanem či tajemníkem nepřijímají rozhodnutí, která souvisí s hospodařením fakulty a která by zavazovala fakultu nad výši částky, jež jim byla děkanem či tajemníkem předem svěřena z fakultního rozpočtu.
5. Proděkani spolupracují s ostatními zaměstnanci fakulty a univerzity i s dalšími subjekty tak, aby bylo zajištěno efektivní a kvalitní plnění agend a úkolů, které jsou jim svěřeny.
6. Působení proděkanů má ve vztahu k akademickým pracovníkům, vědeckým pracovníkům a lektorům povahu metodického vedení a koordinace. Jsou oprávněni dávat jim k tomuto účelu závazné pokyny. Případné spory řeší s děkanem.
7. Působení proděkanů má ve vztahu k zaměstnancům, jejichž řízení je jim svěřeno tímto opatřením, povahu metodického vedení a koordinace. Případné spory řeší s tajemníkem nebo s děkanem.
8. Působení proděkanů má ve vztahu ke studentům povahu odpovídající rozsahu pověření, jež je uvedeno níže v tomto opatření.

9. Proděkani dávají v rámci jim svěřených úkolů fakulty podněty k aktualizaci vnitřních předpisů fakulty a ke vzniku či aktualizaci opatření děkana.

10. Proděkani pečují o rozvoj jim svěřených agend fakulty. Podílejí se na přípravě strategických a bilančních dokumentů.

11. Proděkani reprezentují fakultu navenek ve svěřených agendách a podle pokynů děkana při akademických a jiných úkonech.

12. Proděkani se účastní zasedání kolegia děkana a rozšířeného kolegia děkana.

## **Čl. 2**

### **Pravidla pro zastupování po dobu nepřítomnosti**

1. Zástupcem děkana dle čl. 7 odst. 9 Statutu fakulty je proděkan pro vědu.

2. Nestanoví-li děkan jinak, zastupují se proděkani takto:

- a) proděkan pro studium zastupuje proděkana pro vědu a naopak,
- b) proděkan pro vědu zastupuje proděkana pro zahraničí.

## **Čl. 3**

### **Proděkan pro studium**

1. Proděkan pro studium zastupuje děkana v úkonech nezbytných k řádnému uskutečňování bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů.

2. Proděkan pro studium zastupuje děkana v úkonech nezbytných k řádnému uskutečňování programů celoživotního vzdělávání. Děkanovi je vyhrazeno rozhodování o tom, které programy budou na fakultě uskutečňovány.

3. Proděkan pro studium spolupracuje s garanty studijních programů a s oborovými radami a koordinuje jejich činnost.

4. Proděkan pro studium metodicky řídí činnost zaměstnanců studijního oddělení.

5. Přezkoumání rozhodnutí proděkana pro studium náleží děkanovi s výjimkou případů, v nichž vnitřní předpisy univerzity svěřují rozhodování rektorovi.

## **Čl. 4**

### **Proděkan pro vědu**

1. Proděkan pro vědu zastupuje děkana v úkonech nezbytných k organizaci a rozvoji vědecké činnosti akademických a vědeckých pracovníků fakulty.

2. U návrhu vědeckých projektů, jež mají být poskytovateli předloženy jménem fakulty, je oprávněn kontrolovat soulad s posláním fakulty, soulad se strategií vědecké a publikační

činnosti fakulty a vědeckou excelenci. V nezbytných případech je oprávněn stanovit nápravná opatření. Rozhodování o pracovněprávních důsledcích připravovaných projektů zůstává vyhrazeno děkanovi.

3. Proděkan pro vědu metodicky řídí činnost zaměstnanců kanceláře děkana, jimž je svěřena oblast vědy.

## **Čl. 5**

### **Proděkan pro zahraničí**

1. Proděkan pro zahraničí zastupuje děkana v úkonech nezbytných k organizaci a rozvoji zahraničních vztahů fakulty.

2. Proděkan pro zahraničí metodicky řídí činnost zaměstnanců kanceláře děkana, jimž je svěřena oblast zahraničních vztahů.

## **Čl. 6**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Ruší se opatření děkana č. 15/2022, Působnost proděkanů.

2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Praze dne 25. srpna 2023

Čj. UKKTF/462234/2023

prof. PhLic. Vojtěch Novotný, Th.D.  
děkan